

Положение о кураторе академической группы

1. Общие положения

- Одним из организаторов воспитательного процесса в университете является куратор учебной группы, который осуществляет непосредственное руководство деятельностью первичного учебного коллектива и поэтому имеет возможность принимать самое деятельное участие в духовно-нравственном и профессиональном становлении личности будущего специалиста.
- Куратор в своей работе руководствуется Уставом НГТУ, законодательными актами об образовании, указаниями администрации университета, настоящим Положением.
- Настоящее положение определяет основные принципы, нормы и задачи, деятельности куратора учебной группы.
- Куратор выступает координатором между студентами и руководством факультета, университета, способствуя доведению до сознания студентов задач, норм, ценностей и правил, принятых в учебном заведении.
- Работа куратора является составной частью педагогической деятельности и включается в индивидуальный план работы преподавателя в раздел «Учебно-методическая работа» в соответствии с установленными нормами времени, а также приказом ректора устанавливается надбавка к окладу.
- **Цели кураторской деятельности:**
 - оказание помощи студентам в период их адаптации в вузе;
 - содействие самореализации личности студента, повышению интеллектуального и духовного потенциалов;
 - оказание помощи в организации учебного процесса.
- Всестороннее содействие в работе куратора оказывают заведующие кафедрами, деканаты, профкомы, органы студенческого самоуправления, хозяйственные службы.

2. Назначение, освобождение и отчетность куратора

- Куратор назначается приказом ректора по представлению заведующего выпускающей кафедрой и согласованию с деканом, по окончании учебного года.
- Куратор работает с группой, в основном, на 1-2 курсах обучения и непосредственно подчинен заведующему кафедрой. В группах старших курсов куратор продолжает работать, если такое решение принимается на заседании кафедры и утверждается деканом.
- Куратор периодически отчитывается о проделанной работе в группе на заседании кафедры.
- Работа в группе включается преподавателем в общий отчет по выполнению им индивидуальный план.
- Координацию работы кураторов осуществляет заместитель декана по учебно-воспитательной работе.
- Освобождение от обязанностей куратора студенческой группы производится приказом ректора с указанием причин.

3. Содержание работы и обязанности куратора

- Деятельность куратора направлена на создание в группе атмосферы коллективизма и взаимопомощи, воспитание чувства патриотизма, добросовестного отношения к учебе, привлечения студентов к научной и общественной работе.
- Куратор знакомит студентов с организацией учебно-воспитательного процесса в вузе, с Законом об образовании, Уставом университета, Правилами проживания в общежитии, Правилами внутреннего распорядка университета, информирует студентов о новых нормативных документах, касающихся их.

- Куратор проводит учебно-воспитательную работу в группе, создает более тесные контакты между администрацией, общественными организациями, учебным персоналом университета и студентами группы. В своей деятельности куратор опирается на актив группы, содействует развитию его инициативы. Куратор следит за успеваемостью группы и дисциплиной студентов, своевременно организует необходимую помощь.
- В проведении воспитательной работы со студентами направляет усилия на создание организованного сплоченного коллектива в группе, ведет работу по формированию актива группы.
- Оказывает помощь активу студенческой группы в организационной работе, содействует привлечению студентов к научно-исследовательской, культурно-массовой, спортивной работе.
- Способствует адаптации студентов к вузовской системе обучения, профориентации, разъяснению прав и обязанностей, духовному и физическому совершенствованию, налаживанию доброжелательных отношений между преподавателями и студентами.
- Куратор строит свою работу на индивидуальном подходе к студентам, на знании интересов, наклонностей, быта, состояния здоровья, оказывает посильную помощь в решении жилищно-бытовых вопросов, регулярно во внеучебное время встречается со студентами («Час куратора»), а также при необходимости общается с их родителями.
- Организует участие группы в «Смотре – конкурсе на лучшую академическую группу НГТУ».

4. Права куратора

- Куратор имеет право:
 - посещать академические занятия группы;
 - выходить с инициативными предложениями к администрации факультета, вуза по совершенствованию учебной работы, решению внеучебных и жилищно-бытовых проблем;
 - участвовать в обсуждении учебных, бытовых и других вопросов;
 - участвовать в мероприятиях группы, курса, факультета, университета.
- Совместно с деканатом куратор имеет право участвовать в решении следующих вопросов:
 - представление студентов к установленным в университете формам поощрения и взыскания;
 - составление характеристик студентов группы;
 - отчисление, перевод студентов на другие специальности;
 - поселение в общежитие или выселение из него;
 - предоставление академических отпусков и перевод на повторное обучение;
 - перевод на индивидуальный график обучения.

5. Организация работы

- Организационной формой работы куратора является план работы на данный учебный год и ведение Журнала куратора.
- В конце учебного года Журнал куратора сдается заместителю декана по воспитательной работе для составления годового отчета о внеучебной работе на факультете.
- В течение учебного года для кураторов академических групп 1 и 2 курсов в университете проводятся семинары кураторов.
- Кураторы академических групп участвуют в «Смотре – конкурсе на лучшего куратора академической группы кафедры, факультета, университета» в соответствии с утвержденным ректором Положением.

6. Формы поощрения

- За качественную работу в студенческой группе, высокие показатели группы в учебной, научной и общественной работе куратор, по представлению кафедры и деканата, может быть выдвинут к установленным в университете формам поощрения.
- По итогам смотра-конкурса лучшим куратором Приказом ректора объявляются благодарности и награждаются денежными премиями.